

**Договор № 701-0915-15**  
на выполнение работы по теме  
«Создание программно-технологического инструментария выгрузки  
информационного фонда статистической информации из баз данных в среде УИС  
СТАТЭК»

г. Москва

24 сентября 2015 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие Главный межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации Федеральной службы государственной статистики (ГМЦ Росстата), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Сычева Евгения Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-исследовательский и проектно-технологический институт статистической информационной системы Федеральной службы государственной статистики» (НИПИСтатинформ Росстата), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Пряхиной Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор:

Основанием для заключения настоящего Договора являются:

- Договор № 110-06-2015/1 от 01.09.2015 года на выполнение работ по подготовке и поставке в Банк России информационного фонда Росстата, формируемого на региональном и федеральном уровнях, заключенный между Центральным банком Российской Федерации (Банк России), именуемым в дальнейшем «Генеральный Заказчик», и Федеральным государственным унитарным предприятием Главный межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации Федеральной службы государственной статистики (ГМЦ Росстата);

- Решение Единой комиссии по размещению заказов путем размещения заказа у единственного источника (Протокол № 30 от 24 сентября 2015 года).

### **Статья 1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работу по теме «Создание программно-технологического инструментария выгрузки информационного фонда статистической информации из баз данных в среде УИС СТАТЭК» (далее – работа) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Календарным планом выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору), сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить его.

### **Статья 2. Цена настоящего Договора**

2.1. Цена настоящего Договора в соответствии с Протоколом соглашения о договорной цене (Приложение № 3 к настоящему Договору) составляет 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) – 228 813 (Двести двадцать восемь тысяч восемьсот тринадцать) рублей 56 копеек.

2.2. Цена в настоящем Договоре включает компенсацию издержек Исполнителя и причитающуюся ему оплату, а также все налоги, сборы и пошлины, подлежащие оплате.

2.3. Финансирование настоящего Договора может быть приостановлено, уменьшено или прекращено в случае неполного выделения Генеральным Заказчиком средств, о чем Заказчик уведомляет Исполнителя в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком соответствующего уведомления. В этом случае Стороны должны в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего уведомления рассмотреть вопрос о возможности дальнейшего выполнения настоящего Договора.

### **Статья 3. Порядок оплаты работы**

3.1. Оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком в течение 5 (Пяти) банковских дней после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с Календарным планом выполнения работ на основании счета, выставленного Исполнителем, при условии поступления Заказчику средств от Генерального Заказчика.

### **Статья 4. Порядок сдачи и приемки работы**

4.1. Перечень результатов, подлежащих оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику на отдельных этапах выполнения работы и по окончании выполнения работы, определяется Техническим заданием.

Передача результатов при окончании работ по Договору осуществляется сопроводительными документами Исполнителя.

4.2. Заказчик осуществляет приемку выполненных работ на соответствие их объема и качества требованиям, установленным настоящим Договором.

4.3. Приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком на основании представленного Исполнителем Акта сдачи-приемки выполненных работ, который является основанием для расчетов между Исполнителем и Заказчиком.

4.4. Акт сдачи-приемки выполненных работ подписывается Заказчиком в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня представления Исполнителем.

4.5. Акт сдачи-приемки выполненных работ представляется Заказчику Исполнителем не позднее 5 (Пятого) числа, следующего за отчетным месяцем.

4.6. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных работ обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работы.

4.7. В случае принятия мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения. Акт сдачи-приемки выполненных работ подписывается в этом случае после устранения замечаний.

4.8. В случае досрочного выполнения работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу при условии поступления Заказчику средств от Генерального Заказчика.

4.9. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работ, возникшие не по вине Исполнителя, он обязан приостановить работу, поставив об этом в известность Заказчика в трехдневный срок после приостановления работы. В этом случае Стороны обязаны в пятидневный срок рассмотреть вопрос о

целесообразности и направлениях продолжения работы и принять соответствующее решение.

4.10. В случае просрочки по вине Исполнителя своих обязательств по выполнению работ, предусмотренных Договором, в том числе из-за устранения замечаний, уплата неустойки (пени) осуществляется в соответствии с разделом 7 Договора.

## **Статья 5. Права Сторон на результаты работы**

5.1. Права на результаты работы принадлежат Генеральному Заказчику.

5.2. Исполнитель гарантирует Заказчику, что полученные по настоящему Договору результаты, не нарушают прав третьих лиц на территории Российской Федерации.

В случае если из-за нарушения прав третьих лиц будет наложен запрет на использование результатов работы, полученных по настоящему Договору, Исполнитель обязан за свой счет приобрести лицензию или изменить результаты работы таким образом, чтобы не нарушались права третьих лиц.

## **Статья 6. Права и обязанности Сторон**

6.1. Заказчик обязан:

6.1.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения работы исходную информацию.

6.1.2. Принять выполненную работу и оплатить ее в соответствии со статьями 3 и 4 настоящего Договора.

6.1.3. Оплатить работу, выполненную до обнаружения невозможности или нецелесообразности дальнейшего продолжения работы вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, при условии подтверждения выполненного объема работ финансовыми документами.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. Выполнить работу в соответствии с Техническим заданием и передать результаты Заказчику в сроки, установленные Календарным планом выполнения работ.

6.2.2. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненной работе недостатки, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, указанных в Техническом задании, в сроки, согласованные с Заказчиком.

6.2.3. Выполнить доработку программно-технологического инструментария выгрузки информационного фонда статистической информации из баз данных в среде УИС СТАТЭК по замечаниям ЦБ РФ в части состава работ, определенных Техническим заданием.

6.2.4. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения выполнения работы, возникшей не по вине Исполнителя.

6.2.5. Не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию, а также не публиковать или иным способом не разглашать полученные результаты без письменного согласия Заказчика.

6.2.6. Своевременно предоставлять Заказчику отчетную документацию (счет, счет-фактуру, акты).

6.3. Заказчик имеет право:

- во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность;

6.4. Исполнитель имеет право использовать результаты работы по настоящему Договору только для собственных нужд по согласованию с Заказчиком.

Использование Исполнителем указанных результатов в работах по заказу третьих лиц, а также передача третьим лицам допускается только с письменного разрешения Заказчика и на условиях, определенных Заказчиком.

## **Статья 7. Гарантийные обязательства**

7.1. Исполнитель гарантирует качество выполнения работ в соответствии с требованиями, определенными в Техническом задании (Приложение № 1).

7.2. Исполнитель в течение 12 (Двенадцати) месяцев с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по последнему этапу, обязуется консультировать Заказчика по вопросам эксплуатации переданного в рамках Договора программно-технологического инструментария выгрузки информационного фонда статистической информации из баз данных в среде УИС СТАТЭК.

## **Статья 8. Ответственность Сторон**

8.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств, в размере 0,5% (Пяти десятых процента) от цены работы, не выполненной в срок. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства по настоящему Договору произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Указанная в настоящем пункте неустойка удерживается Заказчиком из соответствующего платежа Исполнителю за выполненные работы и отражается в сводном Акте сдачи-приемки выполненных работ.

8.2. При расторжении Договора по инициативе или по вине Исполнителя, Заказчик вправе взимать штраф в размере 25% (Двадцати пяти процентов) от цены не выполненной по настоящему Договору работы.

8.3. При расторжении Договора по инициативе Заказчика (кроме причин, вызванных ненадлежащим выполнением Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору) Заказчик в течение 5 (Пяти) банковских дней после оформления расторжения производит взаиморасчеты с Исполнителем с учетом стоимости работы, фактически выполненной Исполнителем до даты оформления расторжения Договора и подтвержденной финансовыми документами. Приемка работы оформляется аналогично работам, принимаемым в соответствии со статьей 4 настоящего Договора.

8.4. В случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным в нем, до приемки Заказчиком результата работы, выполненной Исполнителем, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенной работы с компенсацией Исполнителю произведенных затрат в пределах стоимости незавершенного этапа работы. Приемка работы оформляется аналогично работе, принимаемой по завершении этапа в соответствии со статьей 4 настоящего Договора.

8.5. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в случае привлечения к исполнению настоящего Договора третьих лиц за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, а также за убытки, причиненные ими, при выполнении настоящего Договора.

В случае взыскания с Заказчика ущерба в пользу третьих лиц в связи с нарушением Исполнителем исключительных прав третьих лиц (интеллектуальной собственности) Заказчик вправе взыскать с Исполнителя в бесспорном порядке всю сумму такого ущерба.

В случае если из-за нарушения прав третьих лиц будет наложен запрет на использование результатов работы, полученных по настоящему Договору, Исполнитель обязан за свой счет приобрести лицензию или изменить результаты работы таким образом, чтобы не нарушались права третьих лиц.

8.6. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.8. Уплата Исполнителем штрафа, неустойки и (или) применение к нему иных мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых им по настоящему Договору обязательств не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств по настоящему Договору.

## **Статья 9. Изменение и расторжение Договора**

9.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Сторона, решившая расторгнуть Договор, обязана за 20 (Двадцать) календарных дней до момента расторжения настоящего Договора отправить письменное сообщение другой Стороне, в котором указываются причины, побудившие ее к данным действиям.

9.3. Соответствующие изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

### **Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательств, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.2. Исполнение обязательств Сторон соразмерно переносится на срок действия обстоятельств непреодолимой силы или их последствий. Обязательным условием является письменное уведомление другой Стороны в срок не позднее 6 (Шести) календарных дней с даты наступления указанных обстоятельств.

10.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше 2 (Двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, то каждая из Сторон вправе выступить с инициативой о расторжении настоящего Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

### **Статья 11. Срок действия Договора**

11.1. Руководствуясь пунктом 2 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны установили, что условия и действие Договора распространяется на отношения Сторон фактически возникших до момента подписания настоящего Договора.

11.2. Окончание срока действия настоящего Договора – 30 апреля 2016 года.

По истечении срока действия настоящего Договора, положения настоящего Договора применяются до тех пор, пока Стороны не выполнят все обязательства, возникшие в период действия настоящего Договора.

### **Статья 12. Порядок разрешения споров**

12.1. В случае возникновения между Заказчиком и Исполнителем споров или разногласий, вытекающих из настоящего Договора или связанных с ним, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

12.2. Если Сторонам не удастся разрешить споры и/или разногласия путем переговоров, то такие споры будут решаться в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **Статья 13. Прочие условия Договора**

13.1. В случае изменения юридического статуса Заказчика или Исполнителя их обязательства по настоящему Договору переходят к их правопреемникам.

13.2. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета Договора.

13.3. Настоящий Договор составлен на русском языке, подписан в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

13.4. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

1. Техническое задание (Приложение № 1);
2. Календарный план выполнения работ (Приложение № 2);
3. Протокол соглашения о договорной цене (Приложение № 3).

#### Статья 14. Юридические адреса, банковские реквизиты Сторон

14.1. Заказчик:

Наименование: Федеральное государственное унитарное предприятие Главный межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации Федеральной службы государственной статистики (ГМЦ Росстата).

Адрес: 105679, Москва, ул. Измайловское шоссе, дом 44.

ИНН 7719026593, КПП 771901001.

Банковские реквизиты: ДО «Первомайское отделение» ПАО «МинБанк» г. Москвы, р/с 40502810300130000067, к/с 30101810300000000600, БИК 044525600.

Телефон: (495) 366-36-23.

14.2. Исполнитель:

Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-исследовательский и проектно-технологический институт статистической информационной системы Федеральной службы государственной статистики» (НИИСтатинформ Росстата),

127486, Москва, ул. Дегуниная, д.1 к.3

ИНН 7711007101, КПП 774301001, ОКПО 02341857.

Московский банк Сбербанка России ОАО г.Москва

Р/с 40502810538080100013, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225.

Телефон (499) 487-81-53

14.3. О перемене адреса или счета в банке Стороны обязаны уведомить друг друга в пятидневный срок.

**Заказчик:**

Директор ГМЦ Росстата



Е.Б. Сычев

сентябрь 2015 г.

**Исполнитель:**

Директор  
НИИСтатинформ Росстата



Е.В. Пряхина

2015 г.

*Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones in the center and right.*

СОГЛАСОВАНО  
Директор  
НИПИстатинформ Росстата

  
Е.В. Пряхина  
  
«24» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГМЦ Росстата

  
Е.Б. Сычев  
  
«24» 09 2015 г.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ

**«Создание программно-технологического инструментария выгрузки  
информационного фонда статистической информации из баз данных в среде  
УИС СТАТЭК»**



## **. Цель разработки**

Создание программно-технологического инструментария выгрузки информационного фонда статистической информации из баз данных в среде УИС СТАТЭК во всех ТОГС, подлежащей передаче в ЦБРФ (ПТИЦБ), в виде перечня отчитавшихся объектов и xml-отчетов в полном соответствии с xml-шаблонами, размещенными на портале Росстата.

## **2. Характеристика объекта автоматизации и общие требования к ПТИЦБ**

2.1. Требуется разработать средства выгрузки xml-отчетов и перечня отчитавшихся объектов из баз статистических данных по формам статистического наблюдения, указанным в приложении 2 к настоящему ТЗ. При этом для форм отчетности “форма № 2-кооператив «Сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (ОКУД - 0607065)” и “форма №1-НКО «Сведения о деятельности некоммерческой организации» (ОКУД - 1608301)” необходимо спроектировать xml-шаблоны и соответствующий вид xml-отчета. XML-отчеты должны формироваться в соответствии с Унифицированным форматом электронных версий форм, разработанным Росстатом и утвержденным приказом Росстата от 28 октября 2010 г. № 372. Все xml-отчеты должны полностью соответствовать xml-шаблонам, размещенным на портале Росстата (соответствие выгружаемых xml-отчетов xml-шаблонам, размещенным на портале Росстата, гарантируется корректной установкой и использованием комплексов электронной обработки данных в среде УИС СТАТЭК в каждом ТОГС и не входит в зону ответственности ПТИЦБ) . В выгружаемых отчетах не должна присутствовать информация по следующим позициям: Руководитель организации (ФИО), Должностное лицо, ответственное за составление формы (должность), Должностное лицо, ответственное за составление формы (ФИО), Контактный телефон.

2.2. Средства должны включать программно-технологический инструментарий для (ПТИЦБ), обеспечивающий:

2.2.1. Выгрузку xml-отчетов для каждого кода ОКУД по текущему периоду обработки соответствующей формы статотчетности в каждом ТОГС (фонд №1) для структур форм статотчетности, утвержденных на 2015 год, в соответствии с Приложением 2.

2.2.2. Выгрузку перечня отчитавшихся объектов для каждого кода ОКУД по текущему периоду обработки соответствующей формы статотчетности в составе следующих полей: ОКПО, ОКАТО, ОКТМО, ОКВЭД, Наименование организации в каждом ТОГС (фонд №2), в соответствии с Приложением 1.

2.2.3. Выгрузка файлов по пп. 2.2.1, 2.2.2 должна осуществляться в виде архивных файлов, поименованных в соответствии с правилами, указанными в Приложении 3 и имеющих состав, согласно правилам Приложения 4.

2.2.4. Для каждого кода ОКУД одного периода в ТОГС должен формироваться сопроводительный документ, структура которого описана в Приложении 5.

### 3. Требования к составу функций, реализуемых ПТИЦБ

3.1. Выгрузка файлов по пп. 2.2.1, 2.2.2, в каждом ТОГС должна осуществляться в текущем периоде обработки данных однократно автоматически путем запуска ПТИЦБ по фондам № 1, 2 в соответствии с Приложением 3.

3.2. ПТИЦБ должен предусматривать подготовку результирующих файлов по п. 3.1 для передачи из ТОГС в ГМЦ Росстата путем выгрузки подготовленных архивных файлов в служебный каталог ПТИЦБ с целью дальнейшего их использования специалистами ТОГС для дальнейшей передачи средствами СПД-SB.

### 4. Порядок разработки ПТИЦБ

4.1. Разработка ПТИЦБ должна обеспечить реализацию всех требований, указанных в разделах 2 и 3.

4.2. Разработка ПТИЦБ должна осуществляться в соответствии с календарным планом, указанным в Таблице 1.

4.3. Разработка средств выгрузки данных форм статотчетности должна осуществляться поэтапно. При этом средства выгрузки указанных форм статотчетности для первого и второго этапов должны быть готовы к 30 сентября 2015 года (см. таблицу 1).

Таблица 1

Календарный план разработки, внедрения и сопровождения ПТИЦБ

№	Наименование работы	Срок выполнения	Результаты разработки	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Разработка ПТИЦБ, его опытная эксплуатация и сдача в промышленную эксплуатацию, включая разработку xml-шаблона по формам № 2-кооператив «Сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (ОКУД - 0607065), и №1-НКО «Сведения о деятельности некоммерческой организации»			ОЭ проводится на примере ТОГС: Мосгорстат, Туластат, Волгоградстат.

№	Наименование работы	Срок выполнения	Результаты разработки	Примечание
1	2	3	4	5
	(ОКУД - 1608301)»			
1.1.	<p>Первый этап разработки ПТИЦБ включает следующие статформы:</p> <p><b>Годовые формы отчетности:</b></p> <p>2-приватизация</p> <p>3-приватизация</p> <p>ДАФЛ (и Приложение 1 к форме МП (микро))</p> <p>1-кооператив</p> <p>2-кооператив</p> <p>3-кооператив</p> <p>4-кооператив</p> <p>МП(микро) (и Приложение 3 к форме МП (микро))</p> <p>1-ИП</p> <p>1-биржа</p> <p><b>Квартальные формы отчетности:</b></p> <p>П-2</p> <p>П-6</p> <p>ПМ</p> <p>1-ДА (услуги)</p> <p>1-СК</p> <p><b>Ежемесячные формы отчетности:</b></p> <p>П-3</p>	до 30 сентября 2015 года	<p>html-шаблоны по форме (ОКУД – 0607065, 1608301), ПО, включающее формы первого этапа, и инструкции по эксплуатации ПТИЦБ для ТОГС</p>	-

№	Наименование работы	Срок выполнения	Результаты разработки	Примечание
1	2	3	4	5
1.2.	<p>Второй этап разработки ПТИЦБ включает следующие статформы:</p> <p><b>Годовые формы отчетности:</b></p> <p>П-2(инвест)</p> <p>12-Ф</p> <p>1-СОНКО</p> <p>1-предприятие (разделы III, IV, VI, VII, VIII)</p> <p>1-НКО (1раз в 5 лет)</p> <p>1-ЦБ</p> <p>ИАП</p>	до 30 сентября 2015 года	ПО, включающее формы второго этапа, и инструкции по эксплуатации ПТИЦБ для ТОГС	-
2.	Исправление ошибок функционирования ПТИЦБ по замечаниям ТОГС, ГМЦ Росстата		ПО и инструкции по эксплуатации	Выполняется на основе письма ГМЦ Росстата
3.	Доработка ПТИЦБ по замечаниям ЦБРФ в части состава работ, определенных настоящим Техническим заданием по пункту 2.2. Доработка в части добавления дополнений к формируемой ПТИЦБ информации осуществляется только при наличии соответствующих данных в комплексах электронной обработки данных в ТОГС. Доработки осуществляются при условии неизменности форматов предоставления статистических данных, определенных в настоящем Техническом задании (п 2.1.).		ПО и инструкции по эксплуатации	Выполняется на основе письма ГМЦ Росстата
4.	Консультационное сопровождение ПТИЦБ	до 31 марта 2016 года	ПО и инструкции по эксплуатации	Выполняется на основе письма ГМЦ Росстата

## 5. Результаты разработки

Результаты работы должны включать: xml-шаблон по форме № 2-кооператив «Сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (ОКУД - 0607065), xml-шаблон по форме №1-НКО «Сведения о деятельности некоммерческой организации» (ОКУД - 1608301), ПО и инструкции по эксплуатации ПТИЦБ для ТОГС и ГМЦ Росстата, а также их доработки по замечаниям ГМЦ Росстата, ТОГС, ЦБРФ.

### **Формат текстового файла с перечнем отчитавшихся объектов (фонд №2)**

Текстовый файл должен содержать записи об отчитавшихся объектах в следующем формате:

ОКРО#ОКАТО#ОКТМО#ОКVED#NAME

Где

ОКРО – код ОКПО

ОКАТО – код КАТО

ОКТМО – код ОКТМО

ОКVED – код ОКВЭД

NAME – наименование организации

Реквизиты ОКАТО, ОКТМО, ОКВЭД подлежат выгрузке только при наличии в соответствующей форме статотчетности. В случае отсутствия какого-либо реквизита, он пропускается в записи об отчитавшихся объектах. Например, при отсутствии ОКТМО формат записи должен быть следующим:

ОКРО#ОКАТО##ОКVED#NAME

### Список форм статистического наблюдения

№	Название формы	ОКУД
1	2	3
1	Некоммерческие организации, обслуживающие домашние хозяйства (форма №1-НКО «Сведения о деятельности некоммерческой организации»)	1608301
2	Основные показатели деятельности организации: форма № 1-предприятие «Основные сведения о деятельности организаций»: раздел III «Распределение уставного капитала (фонда) между акционерами (учредителями)»; раздел IV «Взносы иностранных юридических и физических лиц в уставный капитал (фонд) по странам-партнерам»; раздел VI «Сведения о производстве и отгрузке товаров, работ и услуг»; раздел VII «Расходы на производство и продажу продукции (товаров, работ и услуг)»; раздел VIII «Виды экономической деятельности в отчетном году»	0601009
3	Основные показатели деятельности малых предприятий (без микропредприятий) (форма № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия»)	0601013
4	Основные показатели деятельности микропредприятий (форма № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятий», в том числе приложение 3 к форме МП (микро)	0601016
5	Основные показатели деятельности индивидуальных предпринимателей (форма № 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя»)	0601018
6	Деятельность товарных бирж (форма № 1-биржа «Сведения об объемах реализации отдельных товаров на биржах и торговых (биржевых) секциях»)	0607001
7	форма № 2-кооператив «Сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов»	0607065
8	Финансовое состояние организаций (форма № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»)	0608003

№	Название формы	ОКУД
1	2	3
9	Использование денежных средств организаций (форма № 12-Ф «Сведения об использовании денежных средств»)	0608011
10	Деятельность страховщиков (форма № 1-СК «Сведения о деятельности страховщика»)	0608012
11	Финансовые вложения (форма № П-6 «Сведения о финансовых вложениях и обязательствах»)	0608020
12	форма № 3-кооператив «Сведения о деятельности кредитных сельскохозяйственных кооперативов»	0608026
13	Деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций - итоги выборочного статистического наблюдения (форма № 1-СОНКО «Сведения о деятельности социально-ориентированной некоммерческой организации»)	0608028
14	Движение ценных бумаг и доходы по ним по институциональным секторам (форма № 1-ЦБ «Сведения о движении ценных бумаг и доходах по ним по институциональным секторам»)	0608029
15	Деловая активность организаций, осуществляющих деятельность в области финансового лизинга (форма № ДАФЛ «Обследование деловой активности организации, осуществляющей деятельность в области финансового лизинга» и Приложение 1 к форме МП (микро) «Сведения о стоимости договоров финансового лизинга, заключенных микропредприятием»)	0608035
16	Показатели, характеризующие процесс приватизации государственного и муниципального имущества (форма № 2-приватизация «Сведения о приватизации имущественного комплекса государственного или муниципального унитарного предприятия»)	0608036
17	форма № 3-приватизация «Сведения о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества»	0608037
18	Обследование деловой активности в сфере услуг (форма № 1-ДА (услуги) «Обследование деловой активности в сфере услуг»)	0609708
19	Деятельность сельскохозяйственных потребительских кооперативов: форма № 1-кооператив «Сведения о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива»	0610009



№	Название формы	ОКУД
1	2	3
20	форма № 4-кооператив «Сведения о деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (за исключением перерабатывающих, снабженческо-сбытовых и кредитных)»	<b>0611020</b>
21	Инвестиционная активность организаций (форма ИАП «Обследование инвестиционной активности организаций»)	<b>0617002</b>
22	Инвестиции в нефинансовые активы (форма № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»)	<b>0617004</b>
23	Основные показатели инвестиционной деятельности (кроме субъектов малого предпринимательства) (форма № П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности»)	<b>0617010</b>

### Структура имен подготовленных архивных файлов для передачи

Имя файла отчета должно формироваться в соответствии с шаблоном:  
**TERR\_OKUD\_PERIOD\_FOND.rar**, где

Элемент	Комментарий																																								
<b>TERR</b>	Идентификатор территории: код по ОКАТО - 5 знаков, включая ведущие нули. (00000-для данных по всем территориям России)																																								
<b>OKUD</b>	Идентификатор формы: код формы по ОКУД - 7 знаков, включая ведущие нули																																								
<b>PERIOD</b>	<p>Период, данные за который содержатся в файле Имеет вид <b>ГОД_НОМЕР</b>, где: ГОД – год отчетного периода (4 знака); НОМЕР – номер периода отчета (4 знака) В соответствии со справочником:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Код отчетного периода</th> <th style="text-align: center;">Наименование</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">0101</td><td style="text-align: center;">За год</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">0201</td><td style="text-align: center;">За первое полугодие</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">0202</td><td style="text-align: center;">За второе полугодие</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">0401</td><td style="text-align: center;">За первый квартал</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">0402</td><td style="text-align: center;">За второй квартал</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">0403</td><td style="text-align: center;">За третий квартал</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">0404</td><td style="text-align: center;">За четвертый квартал</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1201</td><td style="text-align: center;">За январь</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1202</td><td style="text-align: center;">За февраль</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1203</td><td style="text-align: center;">За март</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1204</td><td style="text-align: center;">За апрель</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1205</td><td style="text-align: center;">За май</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1206</td><td style="text-align: center;">За июнь</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1207</td><td style="text-align: center;">За июль</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1208</td><td style="text-align: center;">За август</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1209</td><td style="text-align: center;">За сентябрь</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1210</td><td style="text-align: center;">За октябрь</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1211</td><td style="text-align: center;">За ноябрь</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1212</td><td style="text-align: center;">За декабрь</td></tr> </tbody> </table>	Код отчетного периода	Наименование	0101	За год	0201	За первое полугодие	0202	За второе полугодие	0401	За первый квартал	0402	За второй квартал	0403	За третий квартал	0404	За четвертый квартал	1201	За январь	1202	За февраль	1203	За март	1204	За апрель	1205	За май	1206	За июнь	1207	За июль	1208	За август	1209	За сентябрь	1210	За октябрь	1211	За ноябрь	1212	За декабрь
Код отчетного периода	Наименование																																								
0101	За год																																								
0201	За первое полугодие																																								
0202	За второе полугодие																																								
0401	За первый квартал																																								
0402	За второй квартал																																								
0403	За третий квартал																																								
0404	За четвертый квартал																																								
1201	За январь																																								
1202	За февраль																																								
1203	За март																																								
1204	За апрель																																								
1205	За май																																								
1206	За июнь																																								
1207	За июль																																								
1208	За август																																								
1209	За сентябрь																																								
1210	За октябрь																																								
1211	За ноябрь																																								
1212	За декабрь																																								
<b>FOND</b>	<p>Идентификатор вида данных: определяется в виде «кода данных», выбираемого в соответствии с ниже приведенным справочником:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Код данных</th> <th style="text-align: center;">Описание кода данных</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Статистические данные (XML-отчеты и сопроводительный документ)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Перечень отчитавшихся объектов для каждого кода ОКУД по текущему периоду обработки соответствующей формы статотчетности в составе следующих полей: ОКПО, ОКАТО,</td> </tr> </tbody> </table>	Код данных	Описание кода данных	1	Статистические данные (XML-отчеты и сопроводительный документ)	2	Перечень отчитавшихся объектов для каждого кода ОКУД по текущему периоду обработки соответствующей формы статотчетности в составе следующих полей: ОКПО, ОКАТО,																																		
Код данных	Описание кода данных																																								
1	Статистические данные (XML-отчеты и сопроводительный документ)																																								
2	Перечень отчитавшихся объектов для каждого кода ОКУД по текущему периоду обработки соответствующей формы статотчетности в составе следующих полей: ОКПО, ОКАТО,																																								

	ОКТМО, ОКВЭД, Наименование организации для каждого ТОГС
--	---

1.1. Наименование организации в

наименование, ОКВЭД по классификации

наименование, ОКВЭД по классификации

1.2. Наименование организации в

наименование, ОКВЭД по классификации

наименование, ОКВЭД по классификации

наименование, ОКВЭД по классификации

1.3. Наименование организации в

наименование, ОКВЭД по классификации

наименование, ОКВЭД по классификации

1.4. Наименование организации в

наименование, ОКВЭД по классификации

наименование, ОКВЭД по классификации

1.5. Наименование организации в

наименование, ОКВЭД по классификации

наименование, ОКВЭД по классификации

1.6. Наименование организации в

наименование, ОКВЭД по классификации

наименование, ОКВЭД по классификации

1.7. Наименование организации в

наименование, ОКВЭД по классификации

наименование, ОКВЭД по классификации

1.8. Наименование организации в

наименование, ОКВЭД по классификации

1.9. Наименование организации в

наименование, ОКВЭД по классификации

1.10. Наименование организации в

наименование, ОКВЭД по классификации

## Формат выгрузки фондов 1,2

### 1. Формат выгрузки для xml-отчетов (фонд 1)

1.1. Выгрузка xml-отчетов в ТОГС должна осуществляться в виде отдельных массивов, каждый из которых содержит xml-отчеты по одному отдельному периоду одной конкретной формы по данному ТОГС.

1.2. Каждый массив должен представлять собой архив, содержащий каталог с именем по шаблону TERR, где TERR - идентификатор территории: код по ОКАТО - 5 знаков, включая ведущие нули. (00000-для данных по всем территориям России), в котором, в свою очередь, должны содержаться xml-отчеты и сопроводительный документ.

1.3. Имя архива должно формироваться в соответствии с шаблоном, указанным в Приложении 3 при значении FOND=1: **TERR\_OKUD\_PERIOD\_1.rar**

1.4. Формат Xml-отчетов в массиве должен соответствовать формату xml-отчетов, описанному в документе <http://www.gks.ru/metod/pril-372.DOC>

1.5. Все отчеты одного массива должны иметь одну и ту же периодичность.

1.6. Формат имен xml-отчетов в массиве – согласно п.2.1. документа <http://www.gks.ru/metod/pril-372.DOC>.

1.7. Формат текстового представления дробных числовых значений в выгружаемых отчетах – а) не содержит разделителей групп разрядов, б) предусматривает символ «.»(точка) в качестве разделителя целой и дробной части числа, в) не предусматривает использование экспоненциального представления числа.

1.8. Формат текстового представления целых числовых значений в выгружаемых отчетах – не содержит разделителей групп разрядов и не предусматривает использование экспоненциального представления числа.

1.9. Все отгруженные xml-отчеты для одного массива должны быть сформированы на основе xml-шаблона одной и той же версии.

1.10. Формат сопроводительного документа – указан в Приложении 5.

### 2. Формат выгрузки для перечня отчитавшихся объектов (фонд 2)

2.1. Выгрузка перечня отчитавшихся объектов в ТОГС должна осуществляться в виде отдельных массивов, каждый из которых содержит перечень в составе полей ОКПО, ОКАТО, ОКТМО, ОКВЭД, Наименование организации по одному отдельному периоду одной конкретной формы.

2.2. Каждый массив должен представлять собой архив, содержащий файл в текстовом формате с перечнем отчитавшихся объектов. Формат текстового файла приведен в Приложении 1. Имя текстового файла должно формироваться в соответствии с шаблоном, указанным в Приложении 3 при значении FOND=2: **TERR\_OKUD\_PERIOD\_2.txt**.

2.3. Имя архива должно формироваться в соответствии с шаблоном, указанным в Приложении 3 при значении FOND=2: **TERR\_OKUD\_PERIOD\_2.rar**

## Формат сопроводительного документа

### 1. Формат сопроводительного документа для фонда 1

1.1. Имя файла сопроводительного документа должно формироваться в соответствии с шаблоном:

**LIST\_TERR\_OKUD\_PERIOD\_1.xml**, где **LIST**-постоянная приставка, остальное – согласно Приложению 3.

### 1.2. Формат содержимого сопроводительного документа.

Содержимое должно формироваться в xml-формате.

#### 1.2.1. Структура элементов

#### FORMA

Дочерние элементы:

- title;

Табл. 1 Атрибуты

Наименование	Допустимые значения	Описание	Обязательность
code	unsignedLong	Уникальный код формы из xml-шаблона, которому соответствуют отчеты	Обязательный
form	unsignedInt	Идентификатор формы. Содержит значение атрибута idf, соответствующего XML-шаблона	Обязательный
shifr	string	Шифр формы. Содержит значение атрибута shifr, соответствующего XML-шаблона	Обязательный
year	unsignedShort	Отчетный год.	Обязательный
period	unsignedShort	Отчетный период. Содержит значение из справочника периодов из Приложения 1 к Регламенту	Обязательный
localPeriod	unsignedShort	Отчетный период. Содержит значение	Обязательный

Наименование	Допустимые значения	Описание	Обязательность
		из , соответствующего XML-шаблона	

### 1.2.1.1.title

Группа информационных элементов

- 1) Обязательно наличие тэгов item, у которых значение атрибута name входит в список (“fname”, “okud”, “rcount”, “uldate”, “tcode”, “user”);
- 2) Элемент обязательный;
- 3) Максимальное количество элементов: 1;
- 4) Минимальное количество элементов: 1;
- 5) Родительский элемент: FORMA;
- 6) Дочерние элементы: item.

### 1.2.1.1.1. item

Информационный элемент

- 1) Обязательно наличие тэгов item, у которых значение атрибута name входит в список (“fname”, “okud”, “rcount”, “uldate”, “tcode”, “user”);
- 2) Элемент обязательный;
- 3) Максимальное количество элементов: 6;
- 4) Минимальное количество элементов: 6;
- 5) Родительский элемент: title;

Табл. 2 Атрибуты

Наименование	Допустимые значения		Описание		Обязательность
name	string		Идентификатор информационного элемента. Может принимать значения (“fname”, “okud”, “rcount”, “uldate”, “tcode”, “user”)		Обязательный
value	Значение атрибута name	Формат	Значение атрибута name	Описание	Обязательный
	<b>fname</b>	string	<b>fname</b>	Наименование формы	
	<b>okud</b>	unsignedLong 7-значный	<b>okud</b>	7-значный код	

Наименование	Допустимые значения		Описание		Обязательность
		код ОКУД		ОКУД	
	<b>rcount</b>	unsignedLong	<b>rcount</b>	Количество выгруженных отчетов	
	<b>uldate</b>	string . Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ	<b>uldate</b>	Дата выгрузки	
	<b>tcode</b>	unsignedLong Идентификатор территории : код по ОКАТО - 5 знаков, включая ведущие нули	<b>tcode</b>	ТОГС - отправитель	
	<b>user</b>	string	<b>user</b>	Пользователь, представивший данные	
dsc	string		Описание элемента		

Пример:

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251" ?>
<FORMA code="601016001001" form="1" shifr="p_mpmikro" year="2014"
period="1211" localPeriod="11">
<title>
<item value="форма № МП(микро)" dsc="Наименование формы" name="fname"/>
<item value="6010160" dsc="ОКУД" name="okud"/>
<item value="1111" dsc="Выгружено отчетов" name="rcount"/>
<item value="01.01.2015" dsc="Дата выгрузки" name="uldate"/>
<item value="45000" dsc="ТОГС-отправитель" name="tcode"/>
<item value="Ivanov" dsc="Пользователь, представивший данные" name="user"/>
</title>
</FORMA>
```



Календарный план выполнения работ

№	Наименование работы	Срок выполнения	Результаты разработки	Стоимость в рублях, включая НДС 18%	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Разработка ПТИЦБ, его опытная эксплуатация и сдача в промышленную эксплуатацию, включая разработку xml-шаблона по формам № 2-кооператив «Сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (ОКУД - 0607065), и №1-НКО «Сведения о деятельности некоммерческой организации» (ОКУД - 1608301)”	до 30 сентября 2015 года		<b>1 200 000</b> (Один миллион двести тысяч) рублей	ОЭ проводится на примере ТОГС: Мосгорстат, Туластат, Волгоградстат.
1.1.	Первый этап разработки ПТИЦБ включает следующие статформы:  <b>Годовые формы отчетности:</b>  2-приватизация  3-приватизация  ДАФЛ (и Приложение 1 к форме МП (микро))  1-кооператив  2-кооператив  3-кооператив  4-кооператив  МП(микро) (и Приложение 3 к форме		xml-шаблоны по форме (ОКУД - 0607065, 1608301), ПО, включающее формы первого этапа, и инструкции по эксплуатации ПТИЦБ для ТОГС		-

	Наименование работы	Срок выполнения	Результаты разработки	Стоимость в рублях, включая НДС 18%	Примечание
1	2	3	4	5	6
	МП (микро)) 1-ИП 1-биржа <b>Квартальные формы отчетности:</b> П-2 П-6 ПМ 1-ДА (услуги) 1-СК <b>Ежемесячные формы отчетности:</b> П-3				
1.2.	Второй этап разработки ПТИЦБ включает следующие статформы: <b>Годовые формы отчетности:</b> П-2(инвест) 12-Ф 1-СОНКО 1-предприятие (разделы III, IV, VI, VII, VIII) 1-НКО (1раз в 5 лет) 1-ЦБ ИАП		ПО, включающее формы второго этапа, и инструкции по эксплуатации ПТИЦБ для ТОГС		
1.3	Исправление ошибок функционирования ПТИЦБ по замечаниям		ПО и инструкции по		Выполняется на основе письма

№	Наименование работы	Срок выполнения	Результаты разработки	Стоимость в рублях, включая НДС 18%	Примечание
1	2	3	4	5	6
	ТОГС, ГМЦ Росстата		эксплуатации		ГМЦ Росстата
1.4	Доработка ПТИЦБ по замечаниям ЦБРФ в части состава работ, определенных настоящим Техническим заданием по пункту 2.2. Доработка в части добавления дополнений к формируемой ПТИЦБ информации осуществляется только при наличии соответствующих данных в комплексах электронной обработки данных в ТОГС. Доработки осуществляются при условии неизменности форматов предоставления статистических данных, определенных в настоящем Техническом задании (п 2.1.).		ПО и инструкции по эксплуатации		Выполняется на основе письма ГМЦ Росстата
2.	Консультационное сопровождение ПТИЦБ	до 31 марта 2016 года	ПО и инструкции по эксплуатации	<b>300 000</b> (Триста тысяч) рублей	Выполняется на основе письма ГМЦ Росстата

Заказчик:

Директор ГМЦ Росстата



*[Signature]*  
Е.Б. Сычев

« 24 » сентября 2015 г.

Исполнитель:

Директор  
НИИСтатинформ Росстата



*[Signature]*  
Е.В. Пряхина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

## ПРОТОКОЛ СОГЛАШЕНИЯ О ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЕ

Мы, нижеподписавшиеся, **Заказчик** в лице директора ГМЦ Росстата Сычева Евгения Борисовича, действующего на основании Устава, и **Исполнитель** в лице директора НИПИСтатинформ Росстата Пряхиной Елены Владимировны, действующего на основании Устава, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение работ по теме «Создание программно-технологического инструментария выгрузки информационного фонда статистической информации из баз данных в среде УИС СТАТЭК» - 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) – 228 813 (Двести двадцать восемь тысяч восемьсот тринадцать) рублей 56 копеек.

**Заказчик:**


Директор ГМЦ Росстата

  
\_\_\_\_\_  
Е.Б. Сычев  
М.П. \_\_\_\_\_  
«24» сентября 2015 г.



**Исполнитель:**

Директор  
НИПИСтатинформ Росстата

  
\_\_\_\_\_  
Е.В. Пряхина  
М.П. \_\_\_\_\_  
«24» сентября 2015 г.

